

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Valcea		
Adresă: str. Calea lui Traian, nr.98, Valcea		
Localitate: Rm. Valcea	Cod poștal:240026	Țara: Romania
Punct(e) de contact: În atenția: FLORICEL MONICA ELENA	Telefon: 0250 713798/ 0250 714450	
E-mail: crfpavl@anofm.gov.ro	Fax: 0250 713798	
Adresa/e de internet (dacă este cazul) Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.crfpa-vl.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro ; www.crfpa-vl.ro		

Alte informații pot fi obținute la: X Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: X Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: X Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 2 lucratoare (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritorială ☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană ☐ Altele (precizați): <i>Institutie publica regionala</i>	☐ Servicii publice generale ☐ Apărare ☐ Ordine și siguranță publică ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie ☒ Educație ☐ Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒	

☐ Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică ☐ Electricitate ☐ Prospectare și extragere a gazului și petrolului ☐ Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	☐ Apă ☐ Servicii poștale ☐ Servicii feroviare ☐ Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz ☐ Activități portuare ☐ Activități aeroportuare
---	---

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
<i>SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ 2025-2027 (asigurare personal specializat pentru desfasurarea activitatii de formare profesionala, instruire teoretica si practica), SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ 2025-2027 (asigurare personal specializat pentru desfasurarea activitatii de formare profesionala, instruire teoretica si practica), Servicii privind programele de formare CPV 80521000-2 (Rev.2).</i>		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	B) Produse ☐	c) Servicii X
Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor: anexa nr . 2 la Legea 98/2016- Servicii de sănătate, servicii sociale si servicii conexe
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Principalul loc de prestare Vâlcea, Gorj, Arges , Prahova, Buzau - precum si alte locatii in functie de solicitari - Cod NUTS RO415; RO412; RO 311; RO316; RO222
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice ☐ Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐ Încheierea unui acord-cadru X		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici ☐ Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanți la acordul-cadru preconizat Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da ☐ nu ☐ Dacă DA , _____ <i>(se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui</i>	Acord-cadru cu un singur operator economic X	

acord-cadru)		
Durata acordului-cadru: Durata în ani: ☐ sau în luni: 24 Justificarea unui acord-cadru a cărei durată depășește patru ani: nu e cazul		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre): Valoarea estimată fără TVA: 2.831.400 lei Monedă: RON sau intervalul: între _____ și _____ Monedă: _____ Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____ - _____		
II.1.5) Descrierea succintă a acordului cadru/contractului sau a achiziției/achizițiilor Autoritatea contractanta intenționează să încheie un acord cadru pentru Servicii de furnizare de formatori/instrucitori/preparatori formare, pentru asigurarea activităților de instruire necesare desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională organizate de către Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Vâlcea Prestare ore instruire teoretică și practică de către personal specializat (formatori/instrucitori/preparatori formare) pentru cursuri specificate – Tabel 1/ Anexa. Operatorii economici au obligația de a nominaliza minim o persoană (altă decât formatorii propuși) care va coordona activitatea prestatorului și va fi persoana de legătură cu C.R.F.P.A. Valcea.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	80521000-2	☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐
Obiect(e) suplimentar(e)	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ - ☐	☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐ - ☐ ☐ ☐ ☐
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice		da ☐ nu X
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate)		da ☐ nu X
anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot ☐	unul sau mai multe loturi ☐	toate loturile ☐
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da ☐ nu X

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile) Domeniul de inițiere/calificare/perfectionare/specializare/ pentru care C.R.F.P.A.Valcea este autorizat, conform Tabel 1 din Anexe. Numărul total de ore estimat a se realiza în perioada 2023-2025 este de 60.000 ore. Nota: Pret estimat: 1 ora – 47,19 lei/ora fără TVA După caz, valoarea total estimată fără TVA (numai în cifre) a întregului contract (acord cadru) de 24 luni este de: 2.831.400 lei , fără TVA; Moneda: RON	
II.2.2) Opțiuni (după caz) da ☐ nu X Dacă da , descrierea acestor opțiuni: Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni: în luni: ☐ ☐ sau în zile: ☐ ☐ ☐ ☐ (de la data atribuirii contractului)	
Numărul de prelungiri posibile (după caz): 1: între ☐ ☐ ☐ și ☐ ☐ ☐ , conform art. 221 din Legea 98/2016 Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi preluate, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: ☐ ☐ ☐ ☐ sau în zile: ☐ ☐ ☐ ☐ (de la data atribuirii contractului)	

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ ACORDULUI CADRU SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 24 luni. Atribuirea contractelor subsecvente, se va face în funcție de necesitățile autorității contractante, de regulă anual și în funcție de creditele bugetare aprobate sau în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor)

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da ☒ nu ☐

Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă)
Ajustarea prețului contractului/acordului cadru se efectuează conform art. 221 din Legea 98/2016

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

da ☒ nu ☐

Cuantumul garanției de participare este de: **28.314 lei** ceea ce reprezintă 1,00 % din valoarea estimată a contractului/acordului cadru.

Garanția pentru participare se va constitui prin:

1. scrisoare de garanție bancară în favoarea autorității contractante (CRFPA Valcea), care va fi prezentată în original, în cuantumul și perioada de valabilitate egală cu perioada de valabilitate a ofertei;
2. virament în contul: RO16TREZ6715005XXX004972 deschis la Trezoreria Rm. Valcea,
3. orice instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări prezentat în original, în cuantumul și perioada de valabilitate egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

Perioada de valabilitate care va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, astfel cum a fost solicitată prin documentația de atribuire.

Garanția de participare la licitație trebuie depusă de ofertant cel mai târziu până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului, în situația în care oferta sa a fost declarată castigătoare. În cazul încheierii unui acord-cadru, prevederile de la punctul b) nu sunt aplicabile
- c) oferta sa fiind stabilită castigătoare, refuza să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare, constituită de ofertant, se returnează de către CRFPA Valcea după semnarea contractului de achiziție publică dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

În situația anulării procedurii de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la aceasta.

În cazul unei proceduri de atribuire a unui acord-cadru, precum și în cazul atribuirii unui contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, garanția de participare constituită de ofertant la carei ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru/contractului.

Neprezentarea garanției de participare conduce la respingerea ofertei.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da ☐ nu ☒

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

BUGETUL ASIGURĂRILOR DE SOMAJ

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da ☐ nu ☒

Dacă da, descrierea acestor condiții

III.1.5. Legislația aplicabilă

a) *Legea privind achizițiile nr 98/2016; Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.*

b) *Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;*

c) *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;*

d) *O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizitiilor publice;*

e) *Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj, modificata si completata;*

f) *HG nr. 377/2002 modificata si completata, cu privire la Procedurile privind accesul la masurile*

g) *OUG nr. 129/2000 republicata si actualizata, privind formarea profesionala a adultilor;*

h) *HG nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OG nr. 129/2000 republicata si actualizata, privind formarea profesionala a adultilor;*

i) *procedură simplificată proprie nr. 1207/ 03.04.2017 privind achiziția de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în temeiul alin (2) art. 101 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile (publicata pe site-ul C.R.F.P.A.Valcea)*

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT/ ACORDUL CADRU

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	
<i>Cerinta nr. 1 Declaratie privind calitatea de participant la procedura Cerinta minima obligatorie</i>	Declaratie pe proprie raspundere (Anexa 2)
<i>Cerinta nr.2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 Cerinta minima obligatorie</i>	Declaratie pe proprie raspundere (Anexa 3) Încadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică(de la ofertant si pentru fiecare membru al asociației , daca este cazul) .
<i>Cerinta nr.3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016 Cerinta minima obligatorie</i>	Declaratie pe proprie raspundere (Anexa 4) Încadrarea în situația prevăzută la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică(de la ofertant si pentru fiecare membru al asociației , daca este cazul) .
<i>Cerinta nr.4. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016 Cerinta minima obligatorie</i>	Declaratie pe proprie raspundere (Anexa 5) Încadrarea în situația prevăzută la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică(de la ofertant si pentru fiecare membru al asociației , daca este cazul) .
<i>Cerinta nr.5. Cazier judiciar Cerinta minima obligatorie</i>	Cazier judiciar pentru persoana împuternicită (unde este cazul) sau pentru administratorul (așa cum este menționat în Certificatul Constatator) care semnează declarația referitoare la art.164,165,167, (de la ofertant si pentru fiecare membru al asociației , daca este cazul).
<i>Cerinta nr.5 Cazier judiciar al companiei Cerinta minima obligatorie</i>	Cazier judiciar al companiei
<i>Cerinta nr.7 Cazier judiciar al persoanelor din conducere/ asociati/ administrator Cerinta minima obligatorie</i>	Cazier judiciar al al persoanelor din conducere/ asociati/ administrator (pentru fiecare membru al asociației , daca este cazul).
<i>Cerinta nr.8. Certificat de atestare fiscală Cerinta minima obligatorie</i>	Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea își are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul de stat sau echivalent, din care sa rezulte ca ofertantul, respectiv membrii asociației nu au datorii scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele
<i>Cerinta nr.9. Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local</i>	Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către direcția de specialitate din cadrul Primăriilor în a căror rază teritorială

<i>Cerinta minima obligatorie</i>	activează ofertantul din care să reiasă că ofertantul, respectiv membrii asociației nu au datorii scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele.
<i>Cerinta nr.10. Declaratiile privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea 98/2016,</i>	<i>Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016; Anexa 6</i> <i>Comisia de verificare/evaluare este formată din Floricel Monica Elena, Calugaritoiu Mihai, , Balasa Traian.</i> <i>Conducerea CRFPA Valcea este formată din Doina Stroe-Director si Floricel Monica Elena– Director adjunct.</i>
<i>Cerinta 11</i>	<i>Autorizație emisă de Ministerul Muncii pentru cod CAEN principal : 7820 ACTIVITATI ALE AGENTILOR DE PLASARE A FORTEI DE MUNCA SI FURNIZAREA ALTOR RESURSE UMANE.</i>
<i>Documentele solicitate în cadrul acestei secțiuni se vor depune în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.</i>	
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<i>Cerinta nr. 1</i> Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului <i>Cerinta minima obligatorie</i>	Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte obiectul de activitate, modificările în legatură cu obiectul de activitate, sediul ofertantului precum și faptul că nu sunt înscrise mențiuni conform art. 21 din Legea nr. 26/1990, valabil la data deschiderii ofertelor în care să fie specificat că operatorul economic are ca obiect principal de activitate „activități ale agenților de plasare temporară a forței de muncă și furnizarea altor resurse umane” -cod CAEN (Rev.3) – 7820 (de la ofertant și pentru fiecare membru al asociației , dacă este cazul).
<i>Documentele solicitate în cadrul acestei secțiuni se vor depune în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.</i>	
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<i>Documentele solicitate în cadrul acestei secțiuni se vor depune în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.</i>	
III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<i>Cerinta nr. 1</i> Bonitatea/acces la resurse umane <i>Cerinta minima obligatorie</i>	Declarație pe propria răspundere că ofertantul sau asocieria are disponibil de resurse pe perioada derulării contractului/acordului cadru, conform Anexei 10/10.1. (lista din declarație va cuprinde informații cu privire la: curs, nume și prenume formator, competente profesionale, tipul de formator)

Cerinta nr. 2 Personal Cerinta minima obligatorie	Lista cu formatorii/instructorii/preparatorii formare propusi pentru implementarea fiecarui curs autorizat al CRFPA Valcea . Se vor nominaliza formatorii propusi pentru programele de formare profesionala cuprinse in planul anual de formare profesionala al CRFPA Valcea. Anexa nr. 9 - (lista va cuprinde minim 3 formatori pentru fiecare tip de program; lista va cuprinde informatii cu privire la formatorii care asigura formarea in judetele in care-si desfasoara CRFPA Valcea activitatea – Valcea, Arges, Gorj, Prahova,Buzau, Olt, conform planului de formare profesionala pe anul 2023) - <i>original</i> Conditii minime pe care trebuie sa le indeplineasca formatorii/lectorii: a.Formatorii trebuie sa indeplineasca conditiile stabilite prin OUG 129/2000, privind formarea profesionala a adultilor; b.Pentru <u>formatorii de instruire teoretica</u>: -Studii superioare in domeniul sau care se pot asimila domeniului pentru care sunt propusi(ex: pentru curs in domeniul turismului: absolvent studii superioare economice sau turism sau geografie etc.) Pot fi asimilate domeniului respectiv si absolventii de orice studii superioare cu conditia de a avea o specializare (ex: cursuri, master) pe domeniul cursului oferat; -curs de formator sau formator de formatori absolvit si/sau modulul pedagogic cu conditia sa activeze in domeniul cursului; - acorduri formatori/instructori preparatori c) Pentru <u>formatorii de instruire practica</u>: minim studii medii si experienta in domeniul cursului oferat. - curs de instructor /preparator formare profesionala, formator sau formator de formatori absolvit; d) documente din care sa reiasa numarul de instruire asigurate (contracte de munca, extras de revisal, adeverinte etc) Declaratie a reprezentantului legal ca persoanele nominalizate au competentele specificate dovedite cu acte, care pot fi puse la dispozitia autoritatii contractante - original. Autoritatea contractanta poate solicita documentele mentionate pentru oricare formator nominalizat in declaratie in vederea verificarii veridicitatii acestora. Format ales de ofertant Declaratia reprezentantului legal privind disponibilitatea de a derula cursurile in functie de programarile autoritatii contractante , in care se specifica si faptul ca formatorii si-au manifestat acordul de a participa la instruire (Anexa nr. 11) – original
Cerinta nr. 3 : Operatorii economici au obligatia de a nominaliza minim o persoana care va fi persoana de legatura cu C.R.F.P.A.Valcea	Decizie (care sa cuprinda nume si prenume persoana si activitatea pe care o va coordona) - format ales de ofertant, datat, semnat, stampilat Se vor prezenta: - CV persoana desemnata - acte de studii
<i>Documentele solicitate în cadrul acestei secțiuni se vor depune în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.</i>	
III.2.4) Contracte rezervate (după caz) da ☐ nu x	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate ☐	
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate ☐	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:	da ☐ nu x
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da X nu ☐

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii
Licitație deschisă ☐
Licitație restrânsă ☐
Licitație restrânsă accelerată ☐ Justificare pentru alegerea licitației accelerate:
Procedura simplificata proprie ☒
Negociere ☐ Au fost deja selectați candidați da ☐ nu ☐ Dacă da , indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare
Negociere accelerată ☐ Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:
Dialog competitiv ☐ Procedura aplicată: procedură simplificata proprie 1207/ 03.04.2017 privind achiziția de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în temeiul alin (2) art. 101 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv) Număr de operatori economici preconizat ☐ ☐ ☐ sau Număr minim preconizat ☐ ☐ ☐ și, după caz, număr maxim ☐ ☐ ☐ Criterii obiective de limitare a numărului de candidați:
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv) Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da ☐ nu ☐

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)
☐ Cel mai mic pret /cel mai mic cost
sau
☒ Cel mai bun raport calitate/preț
☐ Cel mai bun raport calitate/cost

□ criteriile menționate în continuare (<i>criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile</i>) □ criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv	
Criterii	Pondere
1. Pretul ofertei	90%
Factori de evaluare: Componenta finaciara – pretul oferteti : Pondere: 90% Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$. Denumire factor evaluare: Pretul ofertei Descriere: Componenta financiara Pondere: 90% Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$. Denumire factor evaluare: experienta resurse umane: componenta tehnica Pondere 10%. Algoritm calcul: Punctaj acordat pentru formatori/instructori preparatori + punctaj acordat coordonatorului formare/persoanei desemnate de catre furnizor. Denumire factor evaluare: Evaluare oferta: punctaj acordat pentru componenta financiara+punctaj acordat pentru componenta tehnica.	
2. Experienta formatorilor pentru pregatirea teoretica/practica in domeniul in care se deruleaza cursul (P2)	10%
Descriere: Componenta tehnica Componenta tehnica - Experienta profesionala a formatorului / instructor preparator formare si a coordonatorului formare. Pondere - 10%: 1. Formator /instructor preparator formare : Prin acest factor se va realiza evaluarea experientei profesionale a persoanelor propuse pentru pozitiile de formator/instructor preparator formare, solicitate in Caietul de sarcini. Factorul de evaluare este “Experiență concretizata ca formator/instructor preparator formare, in numarul de sesiuni de formare/ instruire Pondere: 8 % Algoritm de calcul: Punctajul aferent experientei pentru fiecare dintre persoanele propuse ca formatori se va acorda astfel: Pentru experienta ca formator/instructor preparator formare, concretizata intre 1 sesiune de formare/ instruire, se acorda 1 punct; Pentru experienta ca formator/instructor preparator formare, concretizata intre 2 sesiuni de formare/ instruire, se acorda 4 puncte; Pentru experienta ca formator/instructor preparator formare, concretizata peste 3 sesiuni de formare/ instruire, se acorda 8 puncte. Nota: Punctajul se acorda uniform pentru toti formatorii/instructorii formare propusi, respectiv , 1 punct, toti formatorii/instructorii trebuie sa dovedeasca experienta in formare concretizata cu efectuarea intre 1 si 2 sesiuni de formare/ instruire. In conditiile in care unul dintre formatorii/ instructorii propusi nu dovedesc experienta in formare (0 sesiuni de instruire asigurate), se acorda 0 puncte. Se va prezenta dovada experientei formatorilor pentru minim 75% din cursurile deservite. In conditiile in care nu se respecta aceasta cerinta, criteriul 1 din componenta tehnica se sanctioneaza cu 2 puncte. Pentru obtinerea punctajului de 4 puncte, in conditiile in care unul dintre formatorii/ instructorii propusi nu dovedesc experienta in formare de 2 sesiuni asigurate , si se incadreaza la 1 sesiune de formare asigurate, punctajul va fi de 1 punct, chiar daca ceilalti formatori / instructori indeplinesc criteriul. Similar se aplica si pentru obtinerea punctajului de 8 puncte. 2. Coordonator formare - Descriere: Prin acest factor se va realiza evaluarea experientei profesionale a persoanelor propuse pentru pozitia de coordonator formare/ persoana desemnata cu coordonarea formarii solicitate in Caietul de sarcini. Factorul de evaluare este “Experiență concretizata ca manager formare, coordonator formare, activitate de formare gestionata in cadrul proiectelor cu finantare europeana. Pondere: 3% Algoritm de calcul: Punctajul aferent experientei pentru persoana propusa coordonator formare/ persoana desemnata cu coordonarea formarii se va acorda astfel:	

Pentru experienta in gestionarea formarii concretizata 3-5 ani vechime, se acorda 1 punct; Pentru experienta in gestionarea formarii concretizata intre 5-10 ani vechime, se acorda 2 puncte;	
Punctaj ofertant componenta tehnica – experienta in formare : „experiența profesională a formatorilor/instructori preparatori” si a coordonatorului formare = punctaj „formator/instructori propusi + punctaj coordonator formare.	
Punctajul total se calculeaza astfel: <i>Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi desemnată ofertă câștigătoare.</i> <i>În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.</i>	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	da ☐ nu ☒ X
Dacă da , informații suplimentare despre licitația electronică (<i>dupa caz</i>)	

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (<i>dupa caz</i>) 	
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract Daca da,	da ☐ nu ☒ X
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐	
Altele: _____ - Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: 60 zile: ☐ ☐ ☐ (de la termenul limita de primire a ofertelor)	
IV.3.8) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii)	
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (<i>dupa caz</i>)	da ☐ nu ☐
IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (<i>dupa caz</i>) 	
IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului	
da ☐ nu ☐	
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta	
da ☐ nu ☐	
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (<i>dupa caz</i>)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice Propunerea tehnica trebuie intocmita conform cerintelor din caietul de sarcini astfel incat sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice. Propunerea tehnica va fi in limba romana si va fi semnata , stampilata de reprezentant legal sau imputernicit, va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta. Propunerea tehnica va fi insotita de urmatoarele: - declaratie privind sanatatea si protectia muncii , in original , data si semnata de reprezentantul legal/imputernicit. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: www.inspectiamuncii.ro/Legislatie/legislatie.html - Declaratia reprezentantului legal privind disponibilitatea de a asigura personalul pentru realizarea instruirii cursantilor in functie de programarile autoritatii contractante , in care se specifica si faptul ca formatorii si-au manifestat

acordul de a participa la instruire - **Anexa nr. 11.**

- **Acordul cadru de achizitii si clauze contractuale** din documentatia de atribuire insusite prin semnare si stampilare pe fiecare fila de catre reprezentantul legal sau imputernicit, indicand faptul ca ofertantul le-a citit, inteles si acceptat pe deplin - conform Anexei nr. 15

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului de achizitii se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute în caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.

Obs: Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic din procedura.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei, fără TVA

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate

Formularul de ofertă – întocmit conform ANEXA nr. 12

Declaratia privind respectarea prevederilor Caietului de sarcini si a anexelor la Caietul de sarcini întocmita conform ANEXA nr.13

Elaborarea propunerii financiare în alta forma decât cea stabilita mai sus, va avea ca efect respingerea ca inacceptabila a ofertei.

Daca pretul ofertat nu rezulta clar din formularul de oferta, oferta va fi respinsa ca neconforma.

Daca în urma depunerii ofertelor se constata ca doua sau mai multe oferte contin acelasi pret, autoritatea contractanta va solicita ofertantilor în cauza o alta propunere financiara fiind aleasa propunerea financiara cu cel mai mic pret.

Obs: Lipsa propunerii financiare va duce la excluderea operatorului economic din procedura.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele vor fi transmise prin posta sau vor fi livrate, pana cel mai tarziu 28.04.2025, ora 10.00, la urmatoarea adresa: **Centrul Regional de Formare Profesionala a Adultilor Valcea – Judetul Valcea, Rm.Valcea, Calea lui Traian, nr. 98 – Secretariat**

Ofertele depuse cu intarziere sau la o altă adresă nu vor fi luate în considerare.

Oferta va fi însoțită de următoarele documente :

1) Scrisoare de înaintare semnată și datată

2) Scrisoare de garanție bancară de participare , în original, sau alt instrument bancar (OP), poate fi inclusă în ofertă, în plic separat, sau poate fi prezentată cel mai târziu la deschiderea ofertelor;

3) Împuternicire de participare la ședința de deschidere împreună cu o copie după un document de identitate (BI/CI) al persoanei care reprezintă ofertantul.

Ofertantul trebuie sa prezinte documentele solicitate într-un plic sigilat si netransparent.

Acest plic va fi marcat vizibil cu denumirea și adresa autorității contractante, denumirea ofertantului și cu inscripționarea:

A NU SE DESCHIDE OFERTA INAINTE DE DATA DE: 28.04.2025, ora 11:00;

Plicul netransparent va contine în interior doua plicuri: un plic marcat “ORIGINAL” și altul marcat “COPIE”.

Plicul marcat “ORIGINAL” (sigilat si netransparent) va contine trei plicuri:

-Plicul 1 – marcat cu “CALIFICAREA OFERTANTULUI

-Plicul 2 – marcat cu “PROPUNEREA TEHNICA”.

-Plicul 3 – marcat cu “PROPUNEREA FINANCIARA”

Plicul marcat “COPIE” (sigilat si netransparent) va contine trei plicuri marcate similar cu cele din plicul marcat “ORIGINAL” și vor contine fiecare, aceleasi documente în xerox copie.

În eventualitatea unei neconcordanțe între original și copii, va prevala originalul.

Originalul și copiile trebuie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Oferta va conține în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)

da ☐ nu ☒

Daca da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

da ☐ nu ☒

Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): _____

Tipul de finanțare:

Cofinanțare ☐

Credite externe cu garanția statului ☐

Fonduri europene ☐

Alte fonduri. ☒

Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)

VL.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)		
Modalitatea de departajare a ofertelor: ofertele vor fi clasificate in ordinea descrescatoare a punctajului total, calculat prin insumarea punctajului obtinut pentru fiecare dintre factorii de evaluare mentionati, conform algoritmului de calcul aferent fiecarui factor de evaluare. In situatia in care doua sau mai multe oferte obtin acelasi punctaj, clasamentul se va stabili in ordinea descrescatoare a pretului oferat, iar oferta castigatoare va fi declarata cea care se claseaza pe pozitia 1. In cazul in care prin aplicarea acestui sistem vor rezulta doua sau mai multe oferte sunt clasate pe pozitia 1 a clasamentului, autoritatea contractanta va reface clasamentul in ordinea descrescatoare a valorii obtinute de ofertele in discutie pentru factorul de evaluare urmator (primul factor de evaluare al componentei tehnice), oferta castigatoare fiind cea care se claseaza pe pozitia 1 din clasamentul refacut potrivit acestei reguli. Acest sistem urmeaza sa fie aplicat ori de cate ori este necesar, pana la identificarea unei singure oferte care se claseaza pe pozitia 1 in clasament. In situatia in care prin aplicarea acestui sistem ofertele nu vor putea fi departajate in continuare, autoritatea contractanta va recurge la solicitarea de clarificari (reofertare de pret).		
VL.4) CAI DE ATAC		
VL.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficială: Consiliul National de Solutionarea Contestatiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos,nr.6, Sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 030084	
E-mail: office@cnsr.ro,	Telefon: 021/3104641	
Adresă Internet (URL) http://www.cnsr.ro	Fax: 021/3104642	
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VL.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)		
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:		
Termenele de notificare si de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 6 si art. 8 din Legea nr 101/2016.		
VL.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficială: Denumire oficială: Centrul Regional de Formare Profesionala a Adultilor Valcea		
Adresă: str. Calea lui Traian, nr.98, Valcea		
Localitate: Rm. Valcea	Cod poștal:240026	Tara:Romania
E-mail: crfpavl@anofm.gov.ro	Telefon: 0250 713798; 0250 714450	
	Adresă Internet (URL) www.crfpa-vl.ro	Fax: 0250 713798

Director,

Stroe Doina

Director adj.,

Floricele Monica Elena